Présentation de l'Orchestre

L'Orchestre National de Lille est une association loi 1901, créée en janvier 1976 de la volonté de la Région Nord – Pas de Calais devenue Hauts-de-France et de l'Etat. Elle est subventionnée par la Région Hauts-de-France, l'Etat, la Métropole Européenne de Lille et la Ville de Lille.

Depuis cette date, il s'est imposé comme un Orchestre de référence, défendant l'excellence au plus près de tous les publics. Aujourd'hui composé de 99 musiciens et porté, depuis septembre 2016, par l'énergie communicative de son Directeur musical Alexandre Bloch, l'Orchestre ne cesse de développer un projet ambitieux autour de la musique symphonique. Le nouveau Directeur musical de l'ONL, Joshua Weilerstein, prendra ses fonctions en septembre 2024.

Fidèle à sa mission de diffusion, l'Orchestre interprète le grand répertoire symphonique, le répertoire lyrique grâce à sa collaboration avec l'Opéra de Lille ainsi que la musique de notre temps en accueillant des compositeurs en résidence. Dans toutes les facettes de sa programmation, l'Orchestre invite des chefs et solistes internationaux ainsi que les jeunes talents pour faire vivre le répertoire : baroque, classique et contemporain. Parallèlement, il programme des cycles de concerts et d'évènements tournés vers tous les publics : ciné-concerts, concerts Flash à l'heure du déjeuner, Famillissimo. Chaque année, le Lille Piano(s) Festival propose un temps fort à la programmation éclectique dédiée à tous les claviers. Ne manquez pas en juillet "Les Nuits d'été", notre rendez-vous estival.
Autour des concerts, l'Orchestre National de Lille propose de nombreux rendez-vous : préludes musicaux, conférences, rencontres avec les solistes et les chefs d'Orchestre en bord de scène, répétitions ouvertes…

Afin de s'ouvrir au plus grand nombre et de développer la mixité des publics, l'Orchestre propose des formats innovants tel que le "Just play", véritable plongée au cœur du travail d'Orchestre.
Des ateliers d'éveil musical pour les tout-petits aux concerts étudiants, l'ONL a toujours placé l'auditeur de demain au cœur de son projet en développant des moments adaptés, ludiques et pédagogiques autour de la musique.
C'est ce même esprit d'ouverture qui anime les ateliers proposés pour les personnes porteuses d'un handicap.

L'accessibilité est un pilier du développement des projets et de la communication de l'ONL. Le site internet est en cours de refonte actuellement pour que chaque futur auditeur, porteur de handicap ou non, soit à l'aise et le plus autonome possible. Le parcours du spectateur est sans cesse réinterrogé sous le prisme de l'accessibilité.

L'Orchestre a enregistré plus de trente opus salués par la critique et souvent récompensés. Des partenariats forts avec les médias régionaux, nationaux et transfrontaliers lui permettent de bénéficier de relais réguliers et de (re)-transmissions de concerts qui démultiplient son audience. L'Orchestre est doté d'un studio numérique audiovisuel de haute technologie qui élargit son horizon en termes d'enregistrement, de diffusion et d'innovation.

Chaque année, l'Orchestre se produit au sein de l'Auditorium du Nouveau Siècle à Lille, dans sa région, en France et à l'étranger. Depuis sa création, il a ainsi irrigué musicalement près de 250 communes des Hauts-de-France dans une démarche exemplaire de décentralisation. En véritable ambassadeur de sa région et de la culture française, il a été invité à se produire dans plus de 30 pays sur quatre continents.

Note

Le candidat doit justifier d'une expérience reconnue en communication dans le domaine culturel en fournissant une liste de clients-références et en indiquant les missions précises réalisées dans le cadre de ces engagements.
Il fournira une note d'intention sur l'appréhension de sa mission, en explicitant le positionnement de l'Orchestre National de Lille (ONL) et l'esprit de la communication d'un Orchestre symphonique à fort rayonnement.
Il précisera également par écrit la méthode de travail, le temps disponible par semaine pour l'ensemble de cette mission, les moyens humains et matériels mis à disposition de l'ONL. Il devra préciser le nom d'un interlocuteur référent unique.

Le prestataire transmet un prévisionnel détaillé par support. En fonction du montant de sa prestation, il indiquera clairement le poids de cette mission en pourcentage de son chiffre d'affaires.

Les offres sont à rendre au plus tard le **8 janvier 2024.En cas de sélection un brief aura lieu entre le 15 et le 19 janvier 2024. Le candidat s'assure de sa disponibilité sur cette période pour mener à bien la mission dans le délai imparti.**

Lot 2 - **Conception et mise en page** – *Durée 12 mois*

Objet de la consultation

L'objet de la consultation est la mise en forme de l'identité visuelle et graphique de l'Orchestre National de Lille durant une saison, sur des supports imprimés ou multimédia, à partir d'éléments visuels artistiques fournis et concerne l'ensemble du projet artistique et des actions de l'Orchestre sans distinction.

Le prestataire assurera la mission de conception de différents supports de communication. Il veillera à l'esthétisme et au respect scrupuleux de la ligne graphique qui lui sera fourni.

Pour chacune des réalisations à effectuer sur des supports imposés, il présentera jusqu'à 3 maquettes ; Le prestataire pourra également être force de proposition quant à l'utilisation de nouveaux supports, et grâce à son expertise reconnue et son expérience, il pourra être conseil pour l'amélioration des supports (print et multimédia).

La réalisation finale fera l'objet préalable d'une signature d'un bon à tirer par l'Orchestre National de Lille.

Deux allers retours de corrections et modifications sont donc inclus dans la prestation pour chaque livrable demandé. Si le projet proposé ne convient pas au-delà de ces deux allers-retours de corrections, les propositions graphiques supplémentaires peuvent faire l'objet d'un bon de commande spécifique.

Le prestataire déclinera l'identité visuelle sur les supports de communication envisagés :

- Affiches (40x60, A3, 2m²…) : 7 à 10
- Brochure de saison : 1
  - *Incluant éditos, pages chapitres, pages concerts, pages jeune public, pages bios, pages équipe-conseil d'administration, page web, pages partenaires, pages billetterie-abonnement, bulletin d'abonnement…*
- Brochure du Lille Piano(s) Festival : 1
- Carte-cadeau : 1
- Pochette à billets : 1
- Billet de concert : 1
- Flyers : 5 à 10
- E-flyers : 25 à 30
- E-invitations : 25 à 30
- Carte de vœux : 3 à 4
- Insertion pub (presse) : 40 à 50
- Bandeau Pub (web) : 20 à 30
- Drapeau, kakemono et expand : 8 à 10
- Habillage vitrine billetterie : 1
- Slide pour écrans d'accueil : 25 à 30
- Programme de salle : 25 à 30
  - *30 contenus textes et visuels différents*
  - *Des programmes jeunes publics au formats différent (entre 3 et 5)*
  - *Des feuillets Flash au format différent (entre 5 et 7)*
- Cahier - Jeune public : 1
- Dossier de presse : 2 à 5
- Dossier bilan : 2 à 5

- Papier en-tête – Enveloppes – Cartes de visite – Cartons de correspondance
- Stickers, Badges, Packaging DVD/CD et divers

Les quantités sont données à titre estimatif. Cette liste peut être amenée à être modifiée.

Le prestataire prendra préalablement connaissance des éléments print et multimédia des saisons précédentes, afin de cerner avec détails l'ampleur du projet.

Le prestataire assurera les allers-retours nécessaires aux validations par l'Orchestre, et validera au début de chaque projet avec le destinataire concerné (imprimeur, webmaster, afficheur…) les formats et autres caractéristiques, les délais, les modalités d'envoi et la qualité des fichiers souhaités.

Durée de la mission et calendrier des prestations

La mission s'étend sur une durée globale de 12 mois. Elle débute en février 2024 et se termine fin février 2025, sous la réserve de l'entièreté de sa réalisation.
Un calendrier détaillé de sorties des supports sera remis en début de mission. Chacune des prestations doit être exécutée selon ce calendrier prévisionnel que le prestataire s'engage à respecter.

Engagement du prestataire

Pour un fonctionnement optimal, il est demandé au prestataire de nommer un référent capable de répondre sur tous les objets de la mission aux demandes de l'Orchestre National de Lille.

Le prestataire s'engage auprès de l'Orchestre durant la mission, en étant présent à chaque rencontre de communication qui aura trait au lancement ou à la présentation d'un livrable.

Il s'engage à être disponible et à fournir une adresse électronique et un numéro de téléphone portable sur lequel il sera joignable dans un délai de 3h.

Il s'engage également à la mise à disposition de toutes les compétences nécessaires à la bonne exécution des prestations détaillées dans le présent document.

Le prestataire et ses éventuels partenaires sont responsables de la préservation de la confidentialité des documents et des informations qui leur ont été confiées. Dans ce sens, il s'engage à ne pas divulguer les éléments relatifs à l'ONL (photographies, informations relatives à la manifestation, etc.).

L'ONL acquiert la pleine et entière propriété des prestations remises par le prestataire, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires sur la propriété artistique.

L'utilisation du logo, de la charte graphique et de ses déclinaisons, est internationale sur tous les supports pour la durée fixée par le code de la propriété intellectuelle.

Modalité d'organisation

Le prestataire se conformera aux exigences techniques d'envoi et de réception de document en place à l'Orchestre National de Lille.
Il recevra de l'ONL toutes les instructions et informations nécessaires à l'exécution de ces prestations.
Pour effectuer ces missions, l'Orchestre National de Lille met à la disposition du prestataire :

- La programmation de l'Orchestre sur la saison concerné (œuvre, compositeur…) accompagnée des lieux de concert et de toutes les autres particularités connues…
- L'ensemble des textes musicaux qui seront utilisés et une description de l'esprit de la saison,
- Le détail des actions existantes ou en projet, qui seront menées avec les supports visuels et graphiques à créer,
- La liste des mentions ou notes obligatoires,
- Ses attentes et motivations en termes de notoriété ; le positionnement attendu,
- La segmentation de ces cibles existantes ou souhaitées,
- Les exemples de supports de communication de la saison précédente,
- La ligne graphique de la saison concernée, et les matériels nécessaires à la bonne exécution de la mission (vidéo, visuels, rédaction…)

Modalité de réponses

Les offres seront remises au format électronique à l'adresse suivante : blespinasse@on-lille.com avant le 8 janvier 2024.
Un accusé de réception vous sera envoyé par mail.
L'Orchestre National de Lille se réserve le droit de ne pas contracter à la suite de cette consultation.

Pour toutes questions, vous pouvez contacter :

Blandine Lespinasse – Directrice de la communication et des relations publiques
blespinasse@on-lille.com
03 20 12 82 40

Manon Cunier - Responsable de la communication
mcunier@on-lille.com
03 20 12 82 40